



Auto Gewerbe Verband Schweiz
Union professionnelle suisse de l'automobile
Unione professionale svizzera dell'automobile

OrFo 2012

(état le 1^{er} janvier 2017)
Employé-e de commerce
formation initiale

Introduction

Kauffrau / Kaufmann EFZ
Branche Automobil-Gewerbe

Employée de commerce
Employé de commerce CFC
Branche Automobile



Trois lieux de formation

1^{ère} année

2^e année

3^e année

Entreprise (formation en entreprise)

Travailler et apprendre dans les différents secteurs au sein de l'entreprise

Cours interentreprises UPSA

16 jours de CI au total (3 j./sem. 1^{ère} et 2^e année et 2 j./sem. 3^e année)

Ecole professionnelle (formation scolaire)

Profil B ou E :

2 jours d'école par semaine en 1^{ère} et 2^e année

1 jour d'école par semaine en 3^e année

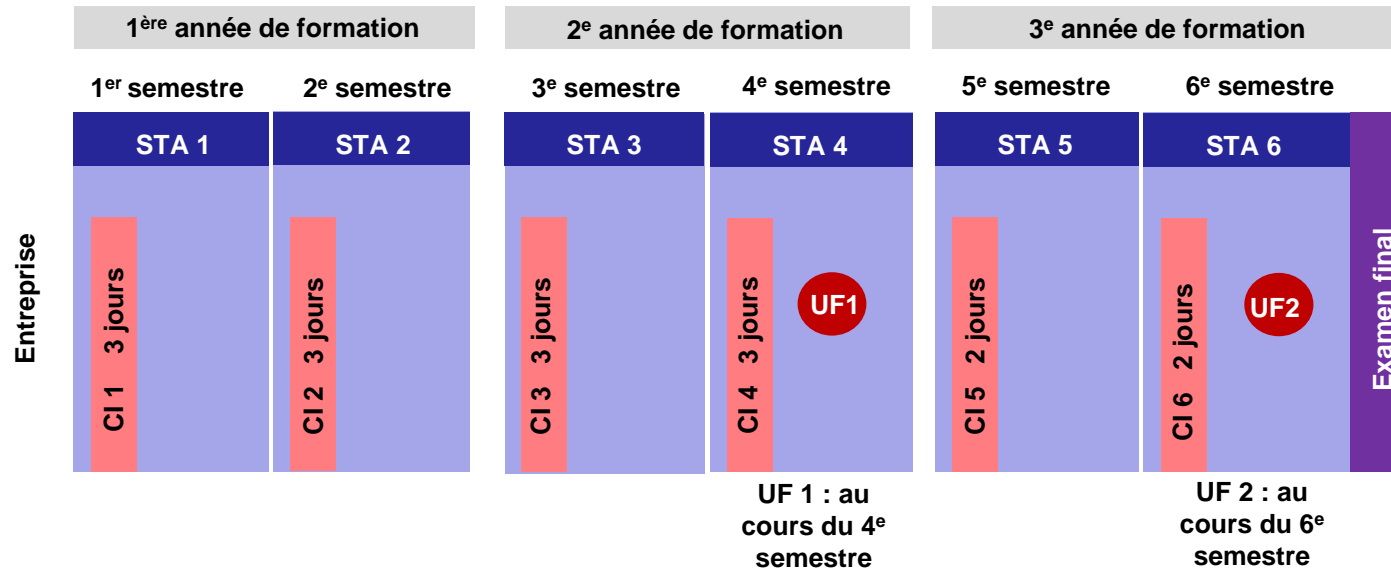
Total : 1'800 leçons

Profil M
(maturité professionnelle)

2 jours d'école par semaine durant les 3 ans

Total : 2'160 leçons

Aperçu de la formation



Dossier de formation et des prestations

Nouveau classeur 2017

1. Introduction et objectifs de formation
2. Programme de formation et expériences d'apprentissage en entreprise
3. Situations de travail et d'apprentissage (STA)
4. Unités de formation (UF)
5. Procédure de qualification en entreprise
6. Cours interentreprises
7. Ecole professionnelle
8. Ordonnance sur la formation, plan de formation, contrat d'apprentissage
9. Glossaire
10. Mode d'emploi du planificateur de formation time2learn
11. Documents personnels
12. Dossier de candidature

2017 → exemples STA, UF, rapports
tirés de T2L



Ordonnance sur la Formation 2012

Identique pour 2017 :

- 20 objectifs au minimum à évaluer (12 obligatoires et 22 optionnels)
- 6 STA, 2 UF
- Notes 1 à 6
- 6 CI, 16 jours
- Plan scolaire uniforme



Ordonnance sur la Formation 2012



Nouveautés pour 2017 :

- 4 objectifs supplémentaires pour les cours Interentreprises.
- Critères d'évaluation STA améliorés.
- Contrôle de l'entreprise des Dossiers de formation dans chaque STA.
- Sur 34 objectifs «Entreprise», 17 ont été améliorés, modifiés ou épurés.

Exemples d'objectifs :

- **1.1.4.1 Décrire le marché**

J'analyse le marché de mon entreprise en suivant des instructions. Ce faisant, je prends en compte les données suivantes :

- Contexte du marché
- Potentiel du marché, volume du marché, part du marché
- Fournisseurs/producteurs
- Concurrence
- Propre entreprise
- Intervenants internes et externes
- Clients
- Circuits de distribution
- Relations entre les acteurs

- **1.1.4.1 Analyser le marché**

J'analyse le marché de mon entreprise **et je suis en mesure de faire une description des domaines suivants :**

- Position de mon entreprise sur le marché
- Ses clients et ses groupes de clients
- Ses fournisseurs et ses fabricants
- Ses concurrents
- Ses intervenants internes et externes

Exemples d'objectifs :

- **1.1.8.3 Utiliser ses connaissances de l'entreprise**

Je présente à un profane les principales caractéristiques de mon entreprise. Mon responsable m'indique les caractéristiques de la liste ci-après que je dois utiliser :

- Groupes d'intérêts et leurs besoins
- Vision, lignes directrices, objectifs de l'entreprise
- Contexte historique
- Forme juridique / rapports de propriété
- Organisation structurelle
- Organisation fonctionnelle
- Position sur le marché
- Principaux points forts
- Standards en matière de gestion de la qualité

Je présente ces aspects de manière adaptée aux interlocuteurs en utilisant des outils appropriés.

- **1.1.8.3 Utiliser ses connaissances de l'entreprise**

Je présente à un profane les principales caractéristiques de mon entreprise. Mon responsable m'indique les caractéristiques de la liste ci-après que je dois utiliser :

- Groupes d'intérêts et leurs besoins
- ~~Vision~~, lignes directrices, objectifs de l'entreprise
- Contexte historique
- Forme juridique / rapports de propriété
- **Structure organisationnelle**
- ~~Organisation fonctionnelle~~
- Position sur le marché
- Principaux **atouts de l'entreprise**
- Standards en matière de gestion de la qualité

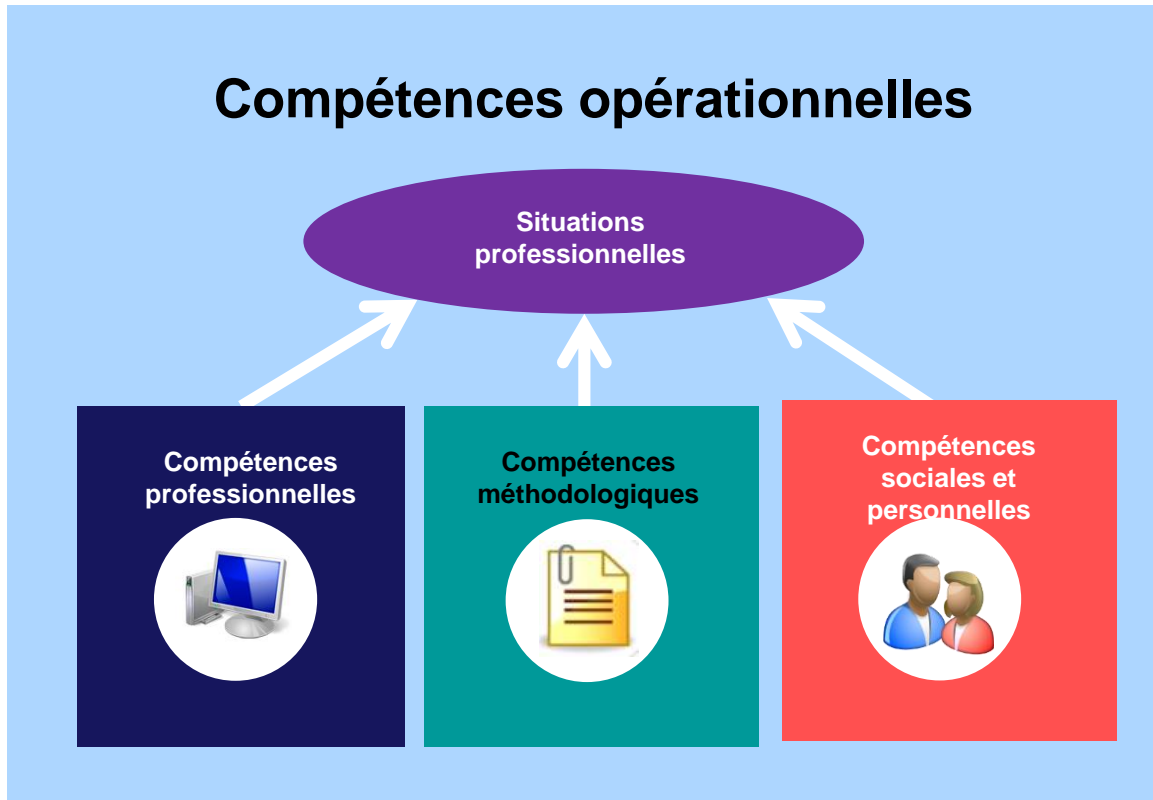
J'explique ces aspects de manière adaptée aux interlocuteurs en utilisant des outils appropriés.



2. Formation en entreprise



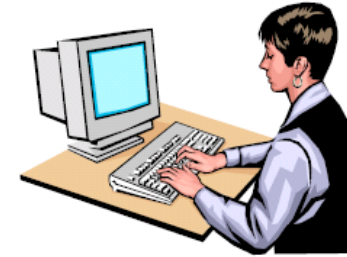
Compétences opérationnelles



Compétences méthodologiques, sociales et personnelles

Compétences méthodologiques

- Travail efficace et systématique
- Approche et action interdisciplinaires
- Aptitude à la négociation et au conseil
- Présentation efficace



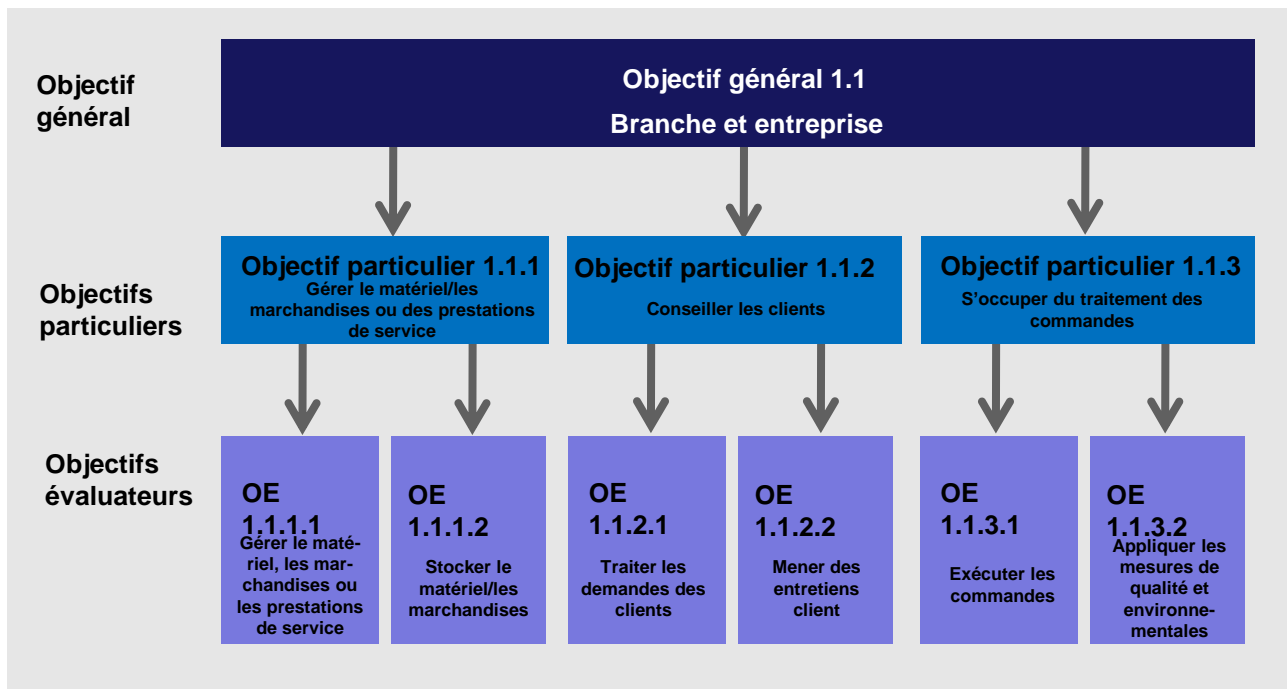
Compétences sociales et personnelles

- Disposition à la performance
- Capacité à communiquer
- Aptitude au travail en équipe
- Civilité
- Aptitude à l'apprentissage
- Conscience écologique



Compétences professionnelles

Objectifs généraux, particuliers et évaluateurs

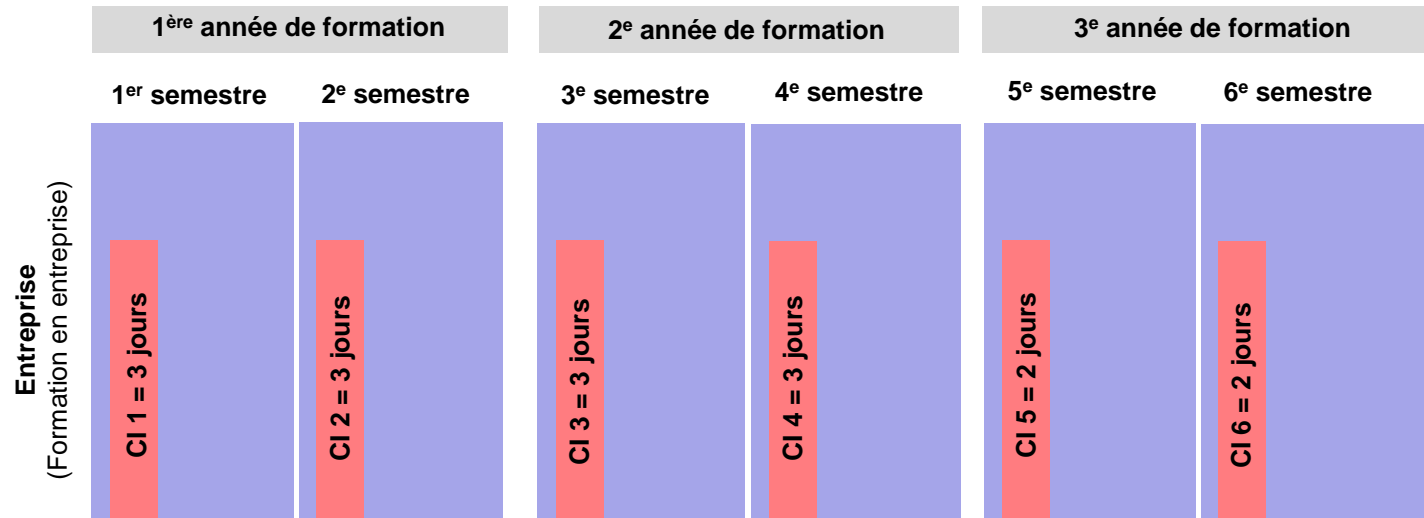


3. Cours Interentreprises



Cours Interentreprises UPSA

Au total 16 jours répartis sur 6 cours



Cours Interentreprises UPSA

Objectifs des cours interentreprises

- Préparation à la pratique professionnelle
- Acquisition de connaissances étendues et traitement de thèmes généraux
- Traitement de 33 objectifs évaluateurs CI centrés entièrement sur les objectifs évaluateurs de la partie entreprise
 - ✓ en harmonie avec les notions enseignées par l'école professionnelle
- Test de branche et rapport à l'entreprise au terme de chaque CI
- Les contenus des objectifs évaluateurs CI font partie de l'examen écrit de la procédure de qualification

Cours Interentreprises UPSA

Connaissances de la branche

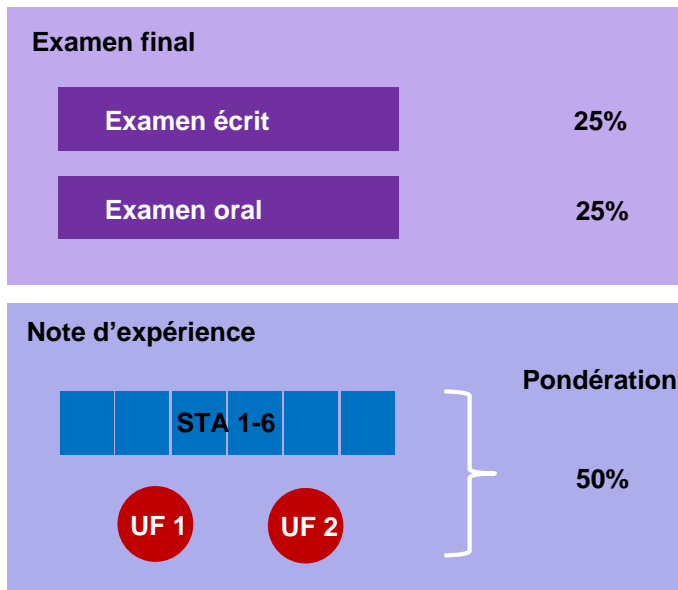
- Branche et entreprise
- Produits et prestations
- Marketing
- Traitement des commandes
- Conseils et vente
- Acquisition et stockage
- Production
- Expédition et modalités et de paiement
- Importation et exportation
- Comptabilité
- Personnel
- Sécurité au travail et protection de la santé
- Gestion de la qualité et de l'environnement



5. Procédure de qualification



Aperçu de la procédure de qualification partie entreprise



Moyenne des 6 notes STA et des 2 notes UF

Examen écrit

(procédure de qualification partie entreprise)

Partie d'examen	Document de référence	Durée
Sujets d'examen écrit	Directives	120 minutes

Bases

- 12 objectifs évaluateurs obligatoires de la partie entreprise
- 33 objectifs évaluateurs CI UPSA



Examen oral

(procédure de qualification partie entreprise)

Partie d'examen	Documents de référence	Durée
Situation d'entretien	Directives Dossier de formation et des prestations	15 minutes
Entretien professionnel UF 2	Directives Documentation UF 2	15 minutes

Bases

- 12 objectifs évaluateurs obligatoires de la partie entreprise
- 8 objectifs évaluateurs optionnels choisis de la partie entreprise