

Vorbereitungsauftrag zur betrieblichen mündlichen Prüfung

Gemäss der Wegleitung zur betrieblichen mündlichen Abschlussprüfung im Automobil-Gewerbe sind vor der mündlichen Prüfung folgende Arbeiten zu erledigen.

- Erstellen eines Ausdrucks des persönlichen Ausbildungsprogramms aus time2learn
- Bereitstellen aller Dokumente gemäss der Material- und Dokumentenliste der Branche «Automobil-Gewerbe»

Termin

- In der Regel am 1. Tag des üK6 dem üK-Leitenden abgeben
- oder bis spätestens am 28. Februar des Prüfungsjahres dem Chefexperten/der Chefexpertin des jeweiligen Kantons
(Siehe entsprechende Liste auf www.agvs-upsa.ch)