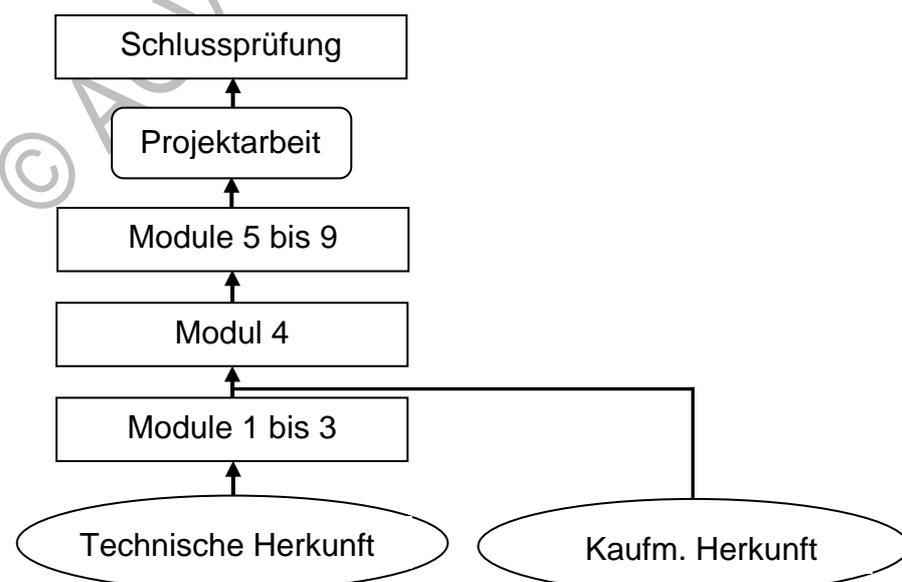


Modul 2

Rechnungswesen

(entspricht **Modul 5** Automobil-Verkaufsberater)



Modul 2 - Rechnungswesen

2.1. Modulidentifikation

Voraussetzungen:	Anerkannter Berufsabschluss oder äquivalente Voraussetzungen
Kompetenz:	Die Absolventen sind mit der Finanzbuchführung und der Betriebsbuchführung sowie des Bank- und Postzahlungsverkehrs im Garagengewerbe vertraut
Kompetenznachweis:	Schriftliche Prüfung (Traditionell, Multiple-Choice, Fallstudien, Projektarbeit)
Niveau:	3 = Berufsprüfung mit eidg. Fachausweis
Lernziele:	<p>Die Absolventen</p> <ul style="list-style-type: none"> - erklären die Bedeutung des Rechnungswesens für das Unternehmen und den Stellenwert der doppelten Buchhaltung als Steuerungs- und Kontrollinstrument - kennen das Zusammenspiel von Bilanz und Erfolgsrechnung, der Betriebsbuchhaltung und deren Kosten - kennen die Bedeutung der Kalkulation und des Rabattwesens - erstellen Offerten (unter Berücksichtigung von Rabatt, Skonto und MWSt) - kennen und berechnen die MWSt-Sätze im Autogewerbe - kennen die Bedeutung der Budgetierung und der Erfolgskontrolle - verstehen und analysieren die wichtigsten Kennzahlen - kennen die Provisionierung - kennen die Finanzierungsmöglichkeiten und berechnen Leasingraten (und Fahrzeugbetriebskosten) - kennen die Zahlungsmöglichkeiten und ihre Anwendung und wissen die Kreditrisiken der einzelnen Zahlungsmittel einzuschätzen.
Anerkennung:	Teilnehmer, welche den Kompetenznachweis erbringen, erhalten ein Zertifikat. Das Zertifikat wird als Teilabschluss der Automobil-Verkaufsberater- und der Kundendienstberaterausbildung anerkannt.
Laufzeit:	3 Jahre
Modulprüfung	<p>Form: schriftlich</p> <p>Umfang: 100 Minuten</p> <p>Um die Modulprüfung zu bestehen, müssen 80% der Maximalpunktzahl erreicht werden.</p>

2.2 Anbieteridentifikation

Anbieter:	AGVS, Autogewerbeverband der Schweiz, Mittelstrasse 32, 3012 Bern, Tel. 031 /07 15 15, Fax 031/307 15 16
Angebotsform:	Tages-, Abend- oder Wochen-Kurse
Inhalte:	Anhang
Lernzeit:	48 Stunden
Gültigkeitsdauer:	5 Jahre
Bemerkungen:	keine

© AGVS, gültig ab 2010

ANHANG

2.1 Rechnungswesen

- Die Bedeutung und die Möglichkeiten des Rechnungswesens für Unternehmen erklären und den Stellenwert der Buchhaltung als Steuerungs- und Kontrollinstrument erkennen

2.2 Finanzbuchhaltung

- Grundzüge der doppelten Buchhaltung erklären
- Aufbau von Bilanz- und Erfolgsrechnung erklären

2.3 Mehrwertsteuer

- Funktionsweise der Mehrwertsteuer erklären
- Mehrwertsteuer berechnen können
- MWSt-Sätze im Autogewerbe kennen und berechnen können
- Differenzbesteuerung anwenden können

2.4 Betriebsbuchhaltung / Kalkulation

- Zweck und Information der Betriebsbuchhaltung nennen
- Art und Verhalten von Kosten erklären
- Offerten für Neu- und Gebrauchtwagen / Instandstellungskosten erstellen können unter Berücksichtigung von MWSt, Rabatt und Skonto
- Stundensatz berechnen können
- Auswirkungen der Preis- / Rabattgestaltung berechnen können

2.5 Budgetierung

- Die Bedeutung der Unternehmensbudgetierung kennen und deren Zusammenhang mit der Erfolgskontrolle aufzeigen
- Stunden-, Stückzahlen- und Umsatzbudgets sowie darauf abgestimmte Kostenbudgets erstellen und analysieren können

2.6 Kennzahlen

- Die wichtigsten Kennzahlen des Kundendienstes / des Verkaufs berechnen und analysieren können
- Betriebs- und Präsenzzeit sowie Leistungsrad berechnen und analysieren können
- Standzeitkosten berechnen und beurteilen können
- Lagerumschlag, durchschnittliche Lagerdauer berechnen können

2.7 Provisionierung

- Aspekte der Provisionierung kennen

2.8 Finanzierung

- Finanzierungsmöglichkeiten kennen
- Leasing-Raten berechnen können

2.9 Zahlungsverkehr

- Zahlungsmöglichkeiten kennen und ihre Anwendung erklären können
- Kreditrisiken der einzelnen Zahlungsmittel kennen

Bern, 28.06.2010 // JF/phl

G:\AWB\NICHT ARCHIVIEREN\Vorgabedoku-HBB\KDB\KDB-Module ab 2010\06.2010 KDB-Modul 2.DOC