

Dispositions d'exécution de la procédure de qualification avec examen final

de l'ordonnance relative à la formation professionnelle initiale du SEFRI du 12 octobre 2017 et du plan de formation du 12 octobre 2017

pour

**Automobil-Fachfrau/Automobil-Fachmann
mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ)**

**Mécanicienne en maintenance d'automobiles
Mécanicien en maintenance d'automobiles
avec certificat fédéral de capacité (CFC)**

**Meccanica di manutenzione per automobili
Meccanico di manutenzione per automobili
con attestato federale di capacità (AFC)**

Numéro profession 46324

Véhicules légers 46325

Véhicules utilitaires 46326

Proposé à la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité pour mécaniciennes en maintenance d'automobiles/mécaniciens en maintenance d'automobiles avec certificat fédéral de capacité (CFC)

pour avis le **15 mai 2019**

Promulgué par l'Union professionnelle suisse de l'automobile (UPSA) le **09.07.2019**

Consultable sur www.agvs-upsa.ch

Version du **28.6.2019**

Sommaire

1	Objet	3
2	Principes généraux	3
3	Vue d'ensemble de la procédure de qualification avec examen final	3
4	Les domaines de qualification en détail	5
4.1	<i>Domaine de qualification Travail pratique prescrit (TPP)</i>	5
4.2	<i>Domaine de qualification Connaissances professionnelles</i>	7
4.3	<i>Domaine de qualification Culture générale^[1]</i>	10
5	Note d'expérience	10
6	Informations concernant l'organisation	10
6.1	<i>Inscription à l'examen</i>	10
6.2	<i>Réussite à l'examen</i>	10
6.3	<i>Communication du résultat de l'examen</i>	10
6.4	<i>Empêchement en cas de maladie et d'accident</i>	10
6.5	<i>Répétition de l'examen</i>	10
6.6	<i>Procédure de recours</i>	10
6.7	<i>Archivage</i>	10
6.8	<i>Coût de l'examen professionnel pour l'utilisation de fluides frigorigènes</i>	10
	Entrée en vigueur	11
	<i>Annexe: Liste des documents</i>	12

1 Objet

Les présentes dispositions d'exécution de la procédure de qualification avec examen final et leurs annexes concrétisent les dispositions contenues dans l'ordonnance de formation et le plan de formation.

2 Principes généraux

Sont considérés comme principes de base pour les dispositions d'exécution de la procédure de qualification dans la formation professionnelle initiale:

- Loi fédérale du 13 décembre 2002 sur la formation professionnelle (LFPf; RS 412.10), notamment les art. 33 à 41
- Loi fédérale du mercredi 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (LFPf; RS 412.101), notamment les art. 30 à 50
- Ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241), notamment les art. 6 à 14
- Ordonnance du SEFRI du 12 octobre 2017 sur la formation professionnelle initiale de mécanicienne en maintenance d'automobiles/mécanicien en maintenance d'automobiles avec certificat fédéral de capacité (CFC). Les art. 16 à 22 notamment concernent la procédure de qualification. Les dispositions relatives à la procédure de qualification, aux certificats et titres (art. 16 à 22) s'appliquent à partir du 1^{er} janvier 2021.
- Plan de formation de l'ordonnance du SEFRI du 12 octobre 2017 sur la formation professionnelle initiale de mécanicienne en maintenance d'automobiles/mécanicien en maintenance d'automobiles avec certificat fédéral de capacité.
- Manuel pour expertes et experts d'examens dans la procédure de qualification de la formation professionnelle initiale. Indications et instruments pour la pratique.¹

3 Vue d'ensemble de la procédure de qualification avec examen final

La procédure de qualification permet de vérifier si la personne apprenante ou candidate a acquis les compétences opérationnelles requises pour l'activité professionnelle.

La liste suivante présente les domaines de qualification avec la forme d'examen, la note d'expérience, les positions, les pondérations, les conditions de réussite (notes minimales requises) ainsi que les règles d'arrondi des notes conformément à l'ordonnance de formation et au plan de formation.

Le formulaire de notes pour la procédure de qualification et les feuilles de notes nécessaires au calcul de la note d'expérience sont disponibles sous www.qv.berufsbildung.ch.

¹ Editeur: Institut fédéral des hautes études en formation professionnelle, en collaboration avec le Centre suisse de services d'orientation professionnelle, universitaire et de carrière CSFO. Le manuel peut être téléchargé sous www.ehb-schweiz.ch/de/weiterbildung/pex/Seiten/default.aspx

Vue d'ensemble de la procédure de qualification avec examen final

Niveau	Note totale Arrondi au 1/10 (condition de réussite: note ≥ 4,0)										
Domaines Arrondis au 1/10	Domaines de qualification									Note d'expérience 20 %	
	Travaux pratiques (TP) (condition de réussite: note ≥ 4,0) Durée de l'examen 9 h 10 min 40%					Connaissances professionnelles (CP) Durée de l'examen 3 h: 135 min écrit, 45 min oral 20%					Culture générale 20 %
Points d'appréciation Arrondis au point ou au demi-point	Travaux sur postes concernant les compétences opérationnelles 11 postes de 50 minutes et 20 points					Dossiers concernant les compétences opérationnelles					Note pour l'enseignement en connaissances prof. (50%) Note pour les cours interentreprises (50%)
	Position 1 (CO1) Contrôle et entretien des véhicules 30 P 25%	Position 2 (CO2) Remplacement des pièces d'usure 70 P 25%	Position 3 (CO3) Soutien des procédures de l'entreprise 30 P 25%	Position 4 (CO4) Contrôle et réparation de systèmes 90 P 25%			Position 1 (CO1) Contrôle et entretien des véhicules 25' 20%	Position 2 (CO2) Remplacement des pièces d'usure 35' 20%	Position 3 (CO3) Soutien des procédures de l'entreprise 15' 20%	Position 4 (CO4) Contrôle et réparation de systèmes 60' 20%	
Sous-positions	Poste 1 (1.2 / 1.3)	20				Dossier 1 (1.1; 1.3; 2.4; 4.4; 4.5; 4.7) 37' ± env. 30 P	9'	4'	4'	20'	Entretien professionnel: Trois situations de travail indépendantes Total 45'/45 pts avec la même pondération. Conformément à l'Ordonnance du SEFRI « Culture générale » du 27 avril 2006. Composé de: Note d'expérience, travail d'approfondissement et examen final. Arrondi au 1/10 Moyenne de la somme des six notes semestrielles. Arrondi au point ou au demi-point Moyenne de la somme des trois certificats de compétence notés. Arrondi au point ou au demi-point.
	Poste 2 (2.1)		20			Dossier 2 (1.3; 2.3; 4.5) 38' ± env. 30 P	11'	3'	4'	20'	
	Poste 3 (2.2 + 3.x)		15	5		Dossier 3 (1.1; 1.2; 1.4; 2.1; 2.2; 2.5; 4.1; 4.2; 4.6; 4.7)	5'	28'	7'	20'	
	Poste 4 (4.1)				20						
	Poste 5 (4.5)				20	a) 30' ± env. 24 P	5'	28'	7'	20'	
	Poste 6 (4.7)				20						
	Poste 7 (1.1 / 1.4 + 4.3 / 4.4)	10			10	b) 30' ± env. 24 P	5'	28'	7'	20'	
	Poste 8 (2.4 + 3.x)		15	5							
	Poste 9 (2.2 + 4.2)		10		10						
	Poste 10 (2.5 + 4.6)		10		10						
	Poste 11 (3.x)			20							
Pas de notes, mais points	<ul style="list-style-type: none"> Les travaux sur postes permettent de contrôler une sélection des compétences opérationnelles (chiffres entre parenthèses). Si un poste concerne plusieurs compétences opérationnelles, il faut évaluer au moins une compétence opérationnelle par domaine de compétences opérationnelles sur chaque poste (p. ex. poste 7: 1.1 et/ou 1.4 plus 4.3 et/ou 4.4) 3.x signifie libre choix parmi les objectifs évaluateurs des compétences opérationnelles 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 et 3.5 2 points pour MSSK par poste 					<ul style="list-style-type: none"> Les dossiers permettent de contrôler une sélection des compétences opérationnelles (chiffres entre parenthèses). Dans chaque dossier, la situation de travail est affectée aux compétences opérationnelles suivantes: 3.1; 3.2; 3.4; 3.5 					

4 Les domaines de qualification en détail

4.1 Domaine de qualification Travail pratique prescrit (TPP)

Dans le domaine de qualification Travail pratique, la personne apprenante ou candidate doit montrer qu'elle est capable de réaliser les activités demandées de manière correcte et conforme aux besoins et à la situation.

Le TPP dure 9 heures et 10 minutes. Il se déroule en général dans les centres de cours interentreprises. Sont examinés les domaines de compétences opérationnelles suivants, avec les pondérations suivantes:

Position	Domaines de compétences opérationnelles	Pondération
1	Contrôler et entretenir des véhicules	25 %
2	Remplacement des pièces d'usure	25 %
3	Soutien des procédures de l'entreprise	25 %
4	Contrôler et réparer des systèmes	25 %

Les critères d'évaluation sont définis dans le procès-verbal d'examen. L'évaluation est donnée sous forme de points. Le total de points est converti en note par position (note entière ou demi-note)².

La position 1 se compose des sous-positions suivantes avec les pondérations suivantes

- Poste 1: CO 1.2 Contrôler et entretenir les éléments intérieurs des véhicules et/ou CO 1.3 Contrôler et entretenir les composants dans le compartiment moteur Pondération 66 ²/₃ %
- Poste 7: CO 1.1 Contrôler et entretenir les éléments extérieurs des véhicules et/ou CO 1.4 Contrôler et entretenir les composants sous la caisse des véhicules: Pondération 33 ¹/₃ %

La position 2 se compose des sous-positions suivantes avec les pondérations suivantes

- Poste 2: CO 2.1 Remplacer les roues et pneus: Pondération 28 ⁴/₇ %
- Poste 3: CO 2.2 Remplacer les composants du système de freinage (partie 1): Pondération 21 ³/₇ %
- Poste 8: CO 2.4 Remplacer les composants du système électrique: Pondération 14 ²/₇ %
- Poste 9: CO 2.2 Remplacer les composants du système de freinage (partie 2): Pondération 21 ³/₇ %
- Poste 10: CO 2.5 Remplacer les composants de la chaîne cinématique: Pondération 14 ²/₇ %

² Formule de conversion des points en note: cf. p. 27 «Manuel des expertes et experts d'examen de la procédure de qualification de la formation professionnelle initiale. Indications et instruments pour la pratique», à consulter sur www.ehb-schweiz.ch/de/weiterbildung/pex/Seiten/default.aspx

La position 3 se compose des sous-positions suivantes avec les pondérations suivantes

- Poste 3: sélection parmi les CO 3.1 Traiter un ordre d'atelier, CO 3.2 Déterminer des numéros de pièces de rechange, CO 3.3 Effectuer un contrôle final, CO 3.4 Effectuer des travaux d'entretien sur des installations d'exploitation et des outils, CO 3.5 Respecter les consignes de sécurité au travail, de santé et de protection de l'environnement: Pondération 16 $\frac{2}{3}$ %
- Poste 8: sélection parmi les CO 3.1 Traiter un ordre d'atelier, CO 3.2 Déterminer des numéros de pièces de rechange, CO 3.3 Effectuer un contrôle final, CO 3.4 Effectuer des travaux d'entretien sur des installations d'exploitation et des outils, CO 3.5 Respecter les consignes de sécurité au travail, de santé et de protection de l'environnement: Pondération 16 $\frac{2}{3}$ %
- Poste 11: sélection parmi les CO 3.1 Traiter un ordre d'atelier, CO 3.2 Déterminer des numéros de pièces de rechange, CO 3.3 Effectuer un contrôle final, CO 3.4 Effectuer des travaux d'entretien sur des installations d'exploitation et des outils, CO 3.5 Respecter les consignes de sécurité au travail, de santé et de protection de l'environnement: Pondération 66 $\frac{2}{3}$ %

La position 4 se compose des sous-positions suivantes avec les pondérations suivantes

- Poste 4: CO 4.1 Réparer les systèmes du châssis et remplacer des pièces: Pondération 22 $\frac{2}{9}$ %
- Poste 5: CO 4.5 Réparer les sous-systèmes du moteur Pondération 22 $\frac{2}{9}$ %
- Poste 6: CO 4.7 Réparer les systèmes de confort et de sécurité: Pondération 22 $\frac{2}{9}$ %
- Poste 7: CO 4.3 Réparer la superstructure et les pièces rapportées et/ou CO 4.4 Réparer les installations d'éclairage et le réseau électrique: Pondération 11 $\frac{1}{9}$ %
- Poste 9: CO 4.2 Réparer les systèmes de freinage Pondération 11 $\frac{1}{9}$ %
- Poste 10: CO 4.6 Réparer les composants de la chaîne cinématique: Pondération 11 $\frac{1}{9}$ %

Compétences méthodologiques, sociales et personnelles: L'évaluation est effectuée pour les différents travaux sur poste. Les détails sont précisés dans le document «Critères des compétences MSP» dans l'annexe 1 du plan de formation.

Utilisation d'outils dans le domaine de qualification Travail pratique prescrit (TPP): l'utilisation d'outils est réglementée dans différents documents. Une liste des documents est spécifiée en annexe de cette disposition d'exécution. Seuls les outils autorisés dans la convocation à l'examen sont admis.

4.2 Domaine de qualification Connaissances professionnelles

Le domaine de qualification Connaissances professionnelles permet de vérifier si la personne apprenante ou candidate a acquis les connaissances requises pour l'exercice de l'activité professionnelle. L'examen se déroule à la fin de la formation et dure trois heures.

Sont examinés les domaines de compétences opérationnelles suivants, avec les formes d'examen et les pondérations suivantes:

Position	Domaines de compétences opérationnelles	Forme d'examen/durée		Pondération
		Ecrit	Oral	
1	Contrôler et entretenir des véhicules	25 minutes		20%
2	Remplacement des pièces d'usure	35 minutes		20%
3	Soutien des procédures de l'entreprise	15 minutes		20%
4	Contrôler et réparer des systèmes	60 minutes		20%
5	Mobiliser les domaines de compétences opérationnelles 1-4 (entretien professionnel)		45 minutes	20%

L'évaluation est donnée sous forme de points. Le total de points doit être converti en note par position (note entière ou demi-note) ³.

Les quatre premières positions sont contrôlées par dossier. Les épreuves portent sur des descriptions de situations de travail typiques pour les mécaniciennes en maintenance d'automobiles CFC/mécaniciens en maintenance d'automobiles CFC. Elles sont réparties sur trois dossiers (sous-positions). Chaque dossier tient compte des compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs des domaines de compétences opérationnelles 1 à 4 dans le plan de formation pour le lieu de formation école professionnelle spécialisée. Les informations figurant dans la colonne «Remarques» du «Programme de formation pour l'école professionnelle spécialisée» permettent de préciser les objectifs évaluateurs et sont prises en compte dans les énoncés.

La position 1 se compose des sous-positions suivantes avec les pondérations suivantes:

- Le dossier 1 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
 - CO 1.1 Contrôler et entretenir les éléments extérieurs des véhicules
 - CO 1.3 Contrôler et entretenir les composants dans le compartiment moteurPondération: 36%
- Le dossier 2 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
 - CO 1.3 Contrôler et entretenir les composants dans le compartiment moteurPondération: 44%
- Le dossier 3 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
 - CO 1.1 Contrôler et entretenir les éléments extérieurs des véhicules
 - CO 1.2 Contrôler et entretenir les éléments intérieurs des véhicules
 - CO 1.4 Contrôler et entretenir les composants sous la caisse des véhiculesPondération: 20%

³ Formule de conversion des points en note: cf. p. 27 «Manuel des expertes et experts d'examen de la procédure de qualification de la formation professionnelle initiale. Indications et instruments pour la pratique», à consulter sur www.ehb-schweiz.ch/de/weiterbildung/pex/Seiten/default.aspx

La position 2 se compose des sous-positions suivantes avec les pondérations suivantes:

- Le dossier 1 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
CO 2.4 Remplacer les composants du système électrique
Pondération: $11 \frac{3}{7}$ %
- Le dossier 2 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
CO 2.3 Remplacer les composants du système d'échappement.
Pondération: $8 \frac{4}{7}$ %
- Le dossier 3 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
CO 2.1 Remplacer les roues et pneus
CO 2.2 Remplacer les composants du système de freinage
CO 2.5 Remplacer les composants de la chaîne cinématique
Pondération: 80%

La position 3 se compose des sous-positions suivantes avec les pondérations suivantes:

- Le dossier 1 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
CO 3.1 Traiter un ordre d'atelier
CO 3.2 Déterminer des numéros de pièces de rechange
CO 3.4 Effectuer des travaux d'entretien sur des installations d'exploitation et des outils
CO 3.5 Respecter les consignes de sécurité au travail, de santé et de protection de l'environnement. Le choix des CO dépend de la situation de travail.
Pondération: $26 \frac{2}{3}$ %
- Le dossier 2 comprend la même sélection de CO que le dossier 1.
Pondération: $26 \frac{2}{3}$ %
- Le dossier 3 comprend la même sélection de CO que le dossier 1.
Pondération: $46 \frac{2}{3}$ %

La position 4 se compose des sous-positions suivantes avec les pondérations suivantes:

- Le dossier 1 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
CO 4.4 Réparer les installations d'éclairage et le réseau électrique
CO 4.5 Réparer les sous-systèmes du moteur
CO 4.7 Réparer les systèmes de confort et de sécurité (partie 1)
Pondération: $33 \frac{1}{3}$ %
- Le dossier 2 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
CO 4.5 Réparer les sous-systèmes du moteur
Pondération: $33 \frac{1}{3}$ %
- Le dossier 3 est une sélection des compétences opérationnelles suivantes:
CO 4.1 Réparer les systèmes du châssis et remplacer des pièces
CO 4.2 Réparer les systèmes de freinage
CO 4.6 Réparer les composants de la chaîne cinématique
CO 4.7 Réparer les systèmes de confort et de sécurité (partie 2)
Pondération: $33 \frac{1}{3}$ %

La position 5 consiste en un entretien professionnel avec les détails suivants:

L'entretien professionnel porte sur trois situations de travail typiques pour les mécaniciennes en maintenance d'automobiles CFC/mécaniciens en maintenance d'automobiles CFC, avec la même pondération. La situation de travail constitue le point de départ et le point de référence. Le contenu s'articule autour des informations des domaines de compétences opérationnelles 1 à 4 et des compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs correspondants dans le plan de formation. L'entretien professionnel porte principalement sur des questions relatives aux objectifs évaluateurs du lieu de formation école professionnelle spécialisée; il est également possible d'intégrer des questions relatives aux objectifs évaluateurs des autres lieux de formation, afin d'assurer le lien avec la pratique. Les critères d'évaluation de l'entretien spécialisé sont définis dans le procès-verbal d'examen.

Utilisation d'outils dans le domaine de qualification Connaissances professionnelles: l'utilisation d'outils est réglementée dans différents documents. Une liste des documents est spécifiée en annexe de cette disposition d'exécution. Aucun outil n'est autorisé pendant l'entretien professionnel.

4.3 Domaine de qualification Culture générale^[4]

Le domaine de qualification Culture générale s'oriente sur l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241).

5 Note d'expérience

La note d'expérience est réglementée dans l'ordonnance de formation. Les feuilles de notes nécessaires au calcul sont disponibles sous www.gv.berufsbildung.ch.

6 Informations concernant l'organisation

6.1 Inscription à l'examen

L'inscription est assurée par les autorités cantonales.

6.2 Réussite à l'examen

Les conditions de réussite sont définies dans l'ordonnance de formation.

6.3 Communication du résultat de l'examen

Les résultats de l'examen sont communiqués conformément aux dispositions cantonales.

6.4 Empêchement en cas de maladie et d'accident

La procédure en cas d'empêchement à la participation à la procédure de qualification pour maladie ou accident est régie par les dispositions cantonales.

6.5 Répétition de l'examen

Les dispositions relatives aux répétitions sont définies dans l'ordonnance de formation.

6.6 Procédure de recours

La procédure de recours est régie par le droit cantonal.

6.7 Archivage

La conservation des dossiers d'examen est régie par le droit cantonal.

6.8 Coût de l'examen professionnel pour l'utilisation de fluides frigorigènes

Le coût de cet examen est facturé aux centres de cours interentreprises.

Entrée en vigueur

Les présentes dispositions d'exécution de la procédure de qualification avec examen final pour mécaniciennes en maintenance d'automobiles CFC/mécaniciens en maintenance d'automobiles CFC entrent en vigueur le 9 juillet 2019 et restent valables jusqu'à nouvel ordre.

Berne, le 9 juillet 2019

Union professionnelle suisse de l'automobile (UPSA)

Le président de la CFP

Direction

.....
Charles-Albert Hediger

.....
Olivier Maeder

Lors de sa séance du 15 mai 2019, la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité a pris position sur les présentes dispositions d'exécution de la procédure de qualification avec examen final pour mécaniciennes en maintenance d'automobiles CFC/mécaniciens en maintenance d'automobiles CFC.

Annexe: Liste des documents

Documents	Source
Grille d'évaluation et dossier des prestations dans les cours interentreprises	www.agvs-upsa.ch
Guide pour l'élaboration et l'évaluation des travaux sur poste (TPP)	www.agvs-upsa.ch
Procès-verbal d'examen Travail sur poste (TPP)	www.agvs-upsa.ch
Procès-verbal d'examen Entretien professionnel	www.agvs-upsa.ch
Liste des moyens auxiliaires, outils et aides autorisés pour les candidats à l'examen et les experts	www.agvs-upsa.ch
Règles d'utilisation des supports électroniques pour les candidats à l'examen	www.agvs-upsa.ch
Recommandations aux experts pour la surveillance du respect des règles d'utilisation des moyens auxiliaires électroniques	www.agvs-upsa.ch
Feuilles de notes pour le calcul de la note d'expérience - Feuille de notes école professionnelle spécialisée - Feuille de notes cours interentreprises	Dossier de formation www.qv.berufsbildung.ch
Formulaire de notes pour la procédure de qualification Mécanicienne en maintenance d'automobiles/mécanicien en maintenance d'automobiles	Modèle SDBB CSFO www.qv.berufsbildung.ch